CỤC HẬU CẦN-KỸ THUẬT QK5
BỆNH VIỆN QUÂN Y 17

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 19/TB-BV

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Kỹ thuật y, Điều dưỡng viên, Nhân viên tháng 10 năm 2026

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và nhu cầu sử dụng nhân lực của đơn vị;

Bệnh viện Quân y 17 thông báo tuyển dụng nhân viên lao động hợp đồng, cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng tuyển dụng

- Kỹ thuật y: 01 người.
- Điều dưỡng viên: 02 người.
- Nhân viên Kỹ thuật trang thiết bị y tế: 01 người.

2. Đối tượng, điều kiện

- Giới tính: Nam/Nữ.
- Tuổi: Tuổi đời theo quy định của Luật lao động.
- Là công dân Việt Nam, tự nguyện xin dự tuyển.
- Trình độ: Tốt nghiệp Từ Cao đẳng trở lên.
- Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.
- Người đăng ký dự tuyển vào làm LĐHĐ tại Bệnh viện phải có đơn xin dự tuyển, có lý lịch gia đình và bản thân rõ ràng phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh cần tuyển. Không có tiền án, tiền sự, không sử dụng ma túy, không vi phạm các tệ nạn xã hội.
- Tình nguyện chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức, chấp hành kỷ luật Quân đội và quy định của Bệnh viện.
- Có sức khỏe tốt, nam cao từ 1,60m, nặng từ 50 kg trở lên; nữ cao từ 1,55m, nặng từ 45 kg trở lên; chỉ số BMI từ 18 đến 24; không mắc bệnh truyền nhiễm, bệnh cần điều trị dài ngày, không bị dị tật, dị dạng, không có hình xăm hở, hình xăm mang tính chất bạo lực, phản động, ngoại hình khá.
- Khả năng chịu áp lực công việc cao, liêm minh chính trực và có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc.
- Tác phong nhanh nhẹn, có tâm với nghề nghiệp.
- Mong muốn gắn bó lâu dài, góp phần vào sự phát triển cho tập thể bệnh viện
- Kỹ năng:

+ Giao tiếp tốt ngoại ngữ: tiếng Anh và các ngôn ngữ khác (theo chuyên ngành, trình độ đào tạo).

+ Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.

+ Kỹ năng giao tiếp và giải quyết vấn đề, nghiêm túc trong công việc.

- Ưu tiên trong tuyển dụng: Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh. Con đẻ (con nuôi hợp pháp), dâu, rể, vợ hoặc chồng của cán bộ, nhân viên đang công tác trong Bệnh viện. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

** Chỉ tiếp nhận và xét những hồ sơ đáp ứng đủ các tiêu chí theo quy định.*

3. Quyền lợi và nghĩa vụ

- Thu nhập: Lương + chế độ chung của Bệnh viện.

- Được tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN; tăng lương theo niên hạn.

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, văn hóa, năng động, phát triển.

- Thời gian làm việc theo quy định.

4. Hình thức tuyển

- Thi tuyển/xét tuyển: Kiến thức chuyên ngành

- Phỏng vấn: Kiến thức về chuyên môn, văn hóa, xã hội, ngoại ngữ...

- Học việc, tập sự, đánh giá năng lực trước khi ký hợp đồng lao đồng.

5. Hồ sơ dự tuyển gồm

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch/lý lịch tư pháp có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương không quá 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập, công tác do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- 02 ảnh chân dung (4 x 6 cm) mới chụp không quá 3 tháng (mặt sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, cho vào phong bì ghi họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên hệ).

- Bản sao có công chứng các loại giấy tờ sau:

+ Giấy khai sinh + Căn cước công dân;

+ Bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học và Bảng điểm toàn khóa;

+ Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

+ Các văn bằng, chứng chỉ/giấy phép hành nghề… còn hiệu lực

+ Sổ BHXH; quyết định thôi việc, chấm dứt HĐLĐ (nếu có)

+ Các giấy tờ hưởng chính sách, chứng nhận ưu tiên (nếu có)

6. Thời gian và nơi nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ ngày 21/10/2026 đến 16h30 ngày 10/11/2026. **(Ứng viên trực tiếp nộp hồ sơ, không qua trung gian)**

- Nơi nhận hồ sơ: Phòng Tham mưu – Hành chính, Bệnh viện viện Quân y 17, Số 02 Nguyễn Hữu Thọ, Hòa Cường, Đà Nẵng. (Qua đ/c Tuyến – Phòng Tham mưu – Hành chính, số điện thoại liên hệ: 0905.351.274).

Những ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển nếu không trúng tuyển hoặc không tham gia thi tuyển nhận lại hồ sơ trong vòng 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả trúng tuyển; hết thời hạn nhận lại hồ sơ, cơ quan sẽ tiến hành lưu kho và hủy sau 30 ngày làm việc./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc
- Phòng: TMHC, KHTH, C.trị;
- Ban ĐD;
- Đăng trang Web Bệnh viện;
- Lưu: VT, QL. T12.

GIÁM ĐỐC